

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»**

**ПРИКАЗ**

«11» июня 2021 г.

№ 305

**Об утверждении и введении в действие Положения о структурном подразделении  
дополнительного образования детей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»**

В соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка», Законом РФ «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Приказом министерства просвещения РФ от 09.11.2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от 05.09.2019 (Приказ Министерства просвещения РФ от 05.09.2019 № 470) и 30.09.2020г (05.09.2019 (Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533), приказом Управления образования администрации Советского района от 30.06.2020г. №537 «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению дополнительного образования детей в образовательных организациях на территории Советского района» (с изменениями), Уставом школы на основании решений Педагогического совета (протокол от 11.06.2021г. №9), Управляющего совета (протокол от 10.06.2021г. №7), Совета обучающихся (протокол от 08.06.2021г. №5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (Приложение).
2. Ответственность за реализацию утвержденного настоящим приказом Положения возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пospelову Татьяну Борисовну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.П.Тихонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении дополнительного образования детей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»**

**1. Общие положения.**

1.1. Структурное подразделение дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (далее-ОО) создано в целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по всестороннему развитию обучающихся, творческому сотрудничеству всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического, научно-методического и штатно-финансового обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы, направлено на всестороннее развитие личности учащихся.

1.2. Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка», Законом РФ «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Приказом министерства просвещения РФ от 09.11.2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (с изменениями и дополнениями от 05.09.2019 (Приказ Министерства просвещения РФ от 05.09.2019 № 470) и 30.09.2020г (05.09.2019 (Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533)), Уставом школы.

1.3. Структурное подразделение дополнительного образования детей является составной частью муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» и организуется в целях формирования единого образовательного пространства, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося. Отвечает следующим требованиям: имеет развивающий характер, разнообразное по форме и содержанию, основывается на многообразии дополнительных образовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.5. Структура подразделения дополнительного образования детей определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие формы: кружки, студии, клубы, школы, секции, лаборатории и т. д.

1.6. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.7. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты

1.8. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ и производится на бесплатной и платной основах.

1.9. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечивать развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Объединения располагаются в здании школы.

1.11. МБОУСОШ п.Пионерский формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие, информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте в сети Интернет.

## **2. Цель, задачи дополнительного образования.**

2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. **Цель:** развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными **задачами** структурного подразделения являются:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда учащихся, адаптация их к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры;
- Организация содержательного досуга;
- Духовно-нравственное развитие обучающихся;
- Оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшим высокий уровень развития творческих способностей.

## **3. Функции дополнительного образования.**

3.1. Образовательная – обучение ребёнка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний.

3.2. Воспитательная – обогащение и расширение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе чётких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре.

3.3. Креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности.

3.4. Компенсационная – освоение ребёнком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально-значимый для ребёнка фон освоения содержания общего образования,

представление ребёнку определённых гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности.

3.5. Рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребёнка.

3.6. Профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально-значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребёнка, включая предпрофессиональную ориентацию (при этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребёнка, но и помогает выбрать учреждение дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие).

3.7. Интеграционная – создание единого образовательного пространства.

3.8. Функция социализации – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни.

3.9. Функция самореализации – самоопределение ребенка в социально и культурно – значимых формах жизнедеятельности, проживания им ситуации успеха, личностное саморазвитие.

#### **4. Кадровый состав**

**Кадровый состав** структурного подразделения дополнительного образования:

- заместитель директора по ВР, курирующий вопросы дополнительного образования;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги школы;
- методист;
- социальный педагог;
- педагог- психолог.

4.1. Образовательная деятельность педагогов дополнительного образования или педагогов, реализующих программы дополнительного образования, осуществляется в соответствии с данным положением, согласно должностной инструкции, утвержденной директором школы.

4.2. Деятельность педагогов дополнительного образования осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами:

- а) различного уровня: начального, основного и среднего общего образования,
- б) различных направленностей: социально-педагогической, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и другими направленностями.

4.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.4. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Директор ОО по результатам тарификации и аттестации работников ООУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОО.

## 5. Организация деятельности.

5.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам должна быть направлена:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.2. Временные рамки учебного года. Объединения 1-го года формируются до 15 сентября.

Учебный год в объединениях дополнительного образования 2-го и последующего годов обучения начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей и т.п.

Расписание занятий в объединениях составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе учащихся. Расписание составляется в начале учебного года администрацией на основании предложений педагогов с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором школы согласно СанПиН 2.4.3648-20. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.3. Численный состав детских объединений. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога. Согласно п. 1.6. СанПиН рекомендованная наполняемость групп не превышает 15 человек. Списочный состав детского объединения формируется, исходя из необходимости присутствия на занятиях:

- на первом году обучения – не менее 12-15 человек
- на втором году обучения - не менее 10-12 человек
- на третьем и последующих годах обучения - не менее 8- 10 человек

В случае снижения фактической посещаемости в течении года группы объединяются или расформируются. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования не должна превышать 1,5 часа. В выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-40 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью 10-15 минут.

Продолжительность и периодичность индивидуальных занятий устанавливается и обосновывается Уставом школы и программой педагога.

Рекомендуемая продолжительность индивидуальных занятий с детьми - от 30 до 60 минут 2 раза в неделю.

Программы могут быть рассчитаны на:

первый год обучения – 36, 72 часа, 144 часа;

второй и последующий года обучения – 216 часов.

Состав групп утверждается в сентябре. В состав групп 2-го и последующих годов обучения входит не менее 80% учащихся предыдущего года обучения.

5.4. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю в системе дополнительного образования не должна превышать 12 академических часов.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направленность обучения .

#### Рекомендуемый режим занятий детей в объединениях различного профиля.

№ п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Продолжительность занятий
		оптимальная	допустимая		
1	Занятия техническим творчеством (авиамоделный, судомоделный, радиотехнические и др.)	10	15	2	2 по 45 мин. С 10-и минутным перерывом
2	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	1-2	2 по 30 мин. Учащихся 1-5 классов (7-10лет); 2 по 45 мин. – с 6-го класса и старше (11-16 лет)
3	Художественные объединения детей: литературно-творческие	10	15	2	2 по 45 мин.
	хоровые	30	70	2	2 по 45 мин
	музыкальные	1/8*	1/12**	От 2 до 3	30мин. (индивидуальные занятия), 2-3 по 45 мин. (групповые)
	Изобразительное искусство	10	15	2	2-3-4 по 45 мин.
	кинолюбителей	10	15	2	2 по 45 мин.
	Шахматный клуб	10	15	2-3	2 по 45 мин.
4	Занятия в кружках юных туристов и краеведов	10	15	1-2 похода или занятия на местности в месяц	3 по 45 мин., занятия на местности-до 4 часов

5	Занятия эколого-биологической направленности	10	20	2, из них одно проводится по подгруппам	2 по 45 мин.
6	Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки радиоспорта	10 8	15 15	2-3 2-3	45 мин - для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 мин - для учащихся 14-17 лет 2 по 45 мин.
	Прочие (морские, юных пожарников, собаководов и др.)	10	15	2-3	В зависимости от характера занятий, теоретические - 2 по 45 мин.

\* Продолжительность занятий от 35 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

\*\* В числителе – индивидуальные занятия, в знаменателе – групповые.

\*\*\*Младшая группа первого года обучения.

Занятия в объединениях дополнительного образования должны заканчиваться не позднее 20.00 - 21.00ч.

5.5. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении дополнительного образования детей МБОУСОШ п.Пионерский являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.6. Зачисление обучающихся в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающиеся или их родителей (законных представителей).

5.7. При приеме обучающихся в объединение необходимо ознакомить их и (или родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся учреждение обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение дополнительного образования
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями;

- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных мероприятиях и др.
- уважение человеческого достоинства
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОО в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении учреждением.

6.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестное освоение дополнительной образовательной программы;
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОО для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала;
- забота о сохранении и укреплении своего здоровья, стремление к нравственному, духовному, и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережное отношение к имуществу ОО.

6.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- знакомство с уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в учреждении;
- участие в управлении учреждением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения.

6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

6.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- творческая инициатива;
- осуществление экспериментальной, исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- участие в управлении учреждением;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

6.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации образовательных программ дополнительного образования;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- развитие у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития учащихся;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение ежегодных медицинских осмотров;
- выполнение Устава ОО, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **7. Управление структурным подразделением дополнительного образования детей.**

7.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет директор МБОУСОШ п.Пионерский, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения дополнительного образования детей;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения дополнительного образования детей, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; - несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы учреждения, организует совместную работу с учреждениями.

## **8. Контроль за образовательным процессом дополнительного образования**

8.1. Контроль осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе.

8.2. Задачи контроля:

- а) получать объективную информацию о состоянии преподавания учебных курсов блока дополнительного образования детей;
- б) совершенствовать организацию образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей;
- в) анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития блока дополнительного образования детей;
- г) подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов дополнительного образования;
- д) корректировка тематического планирования образовательных программ блока дополнительного образования детей.

#### 8.3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

- а) проверка ведения документации блока дополнительного образования детей;
- б) контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей;
- в) запрос у педагогических работников информации об уровне освоения программ дополнительного образования детей;
- г) контроль создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий в блоке дополнительного образования детей;
- д) разработка экспертного заключения о деятельности педагогов дополнительного образования детей;
- е) организация методической помощи педагогам дополнительного образования детей в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок;
- ж) проведения контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.

#### 8.4. Проверяющий имеет право:

- а) выбирать методы проверки в соответствии с её тематикой и объёмом;
- б) по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагога дополнительного образования, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- в) рекомендовать педагогическому совету принять решение о представлении педагогу дополнительного образования права работать на самоконтроле;
- г) переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц;
- д) использовать результаты проверки для освещения деятельности блока дополнительного образования детей в средствах массовой информации.

#### 8.5. Проверяющий несёт ответственность за:

- а) тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- б) качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагога дополнительного образования детей;
- в) ознакомление с итогами проверки педагога дополнительного образования детей до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- г) соблюдение сроков проведения проверки;
- д) качество проведения анализа деятельности педагога дополнительного образования детей;
- е) соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагога дополнительного образования детей при условии устранения их в процессе проверки;
- ж) доказательность выводов по итогам проверки.

#### 8.6. Документация по контролю образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей включает в себя:

- а) план контроля образовательного процесса;

- б) отчёт о проведении контроля;
- в) доклады, сообщения в органах самоуправления образовательного учреждения;
- г) справки и акты по результатам проверок.

#### **8.7. Документация педагогов дополнительного образования:**

- а) дополнительная образовательная программа определённой направленности (приложение);
- б) календарно-тематический план на учебный год согласно дополнительной образовательной программе определённой направленности;
- в) журналы учёта работы объединения (в бумажном или электронном виде);
- г) диагностические материалы по реализации дополнительной образовательной программы определённой направленности;
- д) портфолио объединения дополнительного образования (достижения, результаты диагностик).

### **9. Результативность образовательной деятельности**

**Результативность образовательной деятельности** в системе дополнительного образования детей.

Совокупность измеряемых показателей:

- теоретическая подготовка ребёнка (теоретические знания по основным разделам учебно-тематического плана программы, владение специальной терминологией);
- практическая подготовка ребёнка (практические умения и навыки, предусмотренные программой по основным разделам учебно-тематического плана программы);
- общеучебные умения и навыки (учебно-интеллектуальные умения: умение подбирать и анализировать специальную литературу, пользоваться компьютерными источниками информации, осуществлять учебно-исследовательскую работу; учебно-коммуникативные умения: умение слушать и слышать педагога, выступать перед аудиторией, вести полемику, участвовать в дискуссии; учебно-организационные умения и навыки: умение организовывать своё рабочее место, навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности, умение аккуратно выполнять работу).

Образовательный результат (промежуточный или конечный) – определяется как итог совместного взаимодействия педагога и учащегося в процессе образовательной деятельности по конкретной дополнительной образовательной программе.

Результативность - степень соответствия ожидаемых (нормативно или субъективно заданных) и полученных результатов. Рассматривается в двух плоскостях:

1. В сфере профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающих достижения учащихся.
2. В области учебных и личностных результатов детей.

Учебные показатели: приобретение ребёнком в процессе освоения дополнительной образовательной программы предметных, межпредметных и общеучебных ОУНов.

Личностные показатели: изменение личностных качеств ребёнка под влиянием занятий в объединениях системы дополнительного образования.

Мониторинг результатов обучения ребёнка по дополнительной образовательной программе включает: показатели (оцениваемые параметры), критерии, степень выраженности оцениваемого качества, методы диагностик.

**Порядок разработки и оформления дополнительных общеобразовательных программ**

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Представленность в программе как конкурентоспособный показатель
<b>1.</b>	<b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b>	
		Оформляется согласно Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» Обязательно скан с печатью и подписью руководителя! Программы обновляются ежегодно.
<b>2.</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	
<b>2.1.</b>	<b><i>Направленность программы</i></b>	
	Программа соответствует заявленной направленности ДОД	Направленности дополнительных общеобразовательных программ -художественная (ИЗО, ДПИ, вокал, хореография) -научно-техническая -естественнонаучная, -физкультурно-спортивная -туристско-краеведческая -социально-гуманитарная
<b>2.2.</b>	<b><i>Структурные элементы</i></b>	Наличие и количество модулей (возможно, что модуль равен году обучения). Краткое описание модуля.
<b>2.3.</b>	<b><i>Актуальность программы</i></b>	
	Обоснована актуальность программы	Чем данная программа отличается от уже существующих!
<b>2.4.</b>	<b><i>Программа составлена на основе действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам</i></b>	Документы, регламентирующие деятельность в дополнительном образовании: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ</li> <li>• Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33660)</li> <li>• Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»</li> <li>• Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»</li> </ul> + <b><i>указываются документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения</i></b>
<b>2.5.</b>	<b><i>Отличительные особенности программы</i></b>	

	Указано, чем отличается программа от существующих в данном направлении	Нужно указать отличие от уже существующих программ в этом направлении.
<b>2.6.</b>	<b><i>Цель и задачи программы</i></b>	
	Сформулированы цель, задачи программы, они согласованы с содержанием и результатами программы	Сформулированы цель, задачи программы. Задачи направлены на достижение цели.
<b>2.7.</b>	<b><i>Планируемые результаты и способы их оценки</i></b>	
	Планируемые результаты	Результат может быть прописан на каждый модуль программы, может быть прописан общий результат освоения программы.
	Способы оценки результатов (промежуточный и итоговый контроль)	Рассмотреть способы и порядок оценки результатов освоения программы, периодичность, методы и формы (традиционные или нетрадиционные, может быть авторские). Не обязательно вставлять в программу оценочные тесты или методики, достаточно их описать. Если без оценочных таблиц нельзя обойтись, можно их поместить в приложение, а в тексте сделать на них ссылку.
<b>3.</b>	<b>МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ</b>	
<b>3.1.</b>	<b><i>Форма обучения</i></b>	Указать форму обучения (можно несколько) Очная/заочная/ с применением дистанционных технологий
<b>3.2.</b>	<b><i>Срок реализации и режим работы</i></b>	Указать срок реализации, общее количество часов и режим занятий <i>Пример: программа содержит 2 модуля по 1 году обучения каждый. Первый модуль рассчитан на 216 часов при режиме занятий 3 раза в неделю по 2 академических часа, второй модуль рассчитан на 144 часа при режиме занятий 2 раза в неделю по 2 часа</i> <b>Общее количество часов в год не должно превышать 216</b> <b>Как рассчитать количество часов на год: Умножить число часов (занятий) в неделю на 1 группу на число учебных недель согласно вашему годовому календарному графику.</b> <i>Например: число часов на группу в неделю 4, число учебных недель 37, всего получаем 148 часов в год на группу!!!</i>
<b>3.3.</b>	<b><i>Характеристика групп</i></b>	Описать способы набора групп (по желанию, согласно результатам тестирования, после сдачи экзамена или специального отбора), возрастной состав (должен совпадать с титульным листом), количество человек в группе <i>Программа предусматривает свободный набор групп детей от 8 до 14 лет, состав групп 10-15 человек, где 10 минимальное количество, 15 допустимое.</i>
<b>3.4.</b>	<b><i>Требования к уровню подготовки педагога</i></b>	Указать уровень образования и квалификации педагога (можно опираться на квалификационные требования или профстандарт) <b>Программа реализуется без предъявления требований к уровню образования и квалификации</b>

		<i>педагога.</i>
<b>3.5.</b>	<b>Методическое и материально-техническое обеспечение программы</b>	
	Обоснован выбор форм и технологий проведения занятий	Описаны педагогические технологии, которые вошли в основу программы и которые используются педагогом (возможно с указанием авторов), формы и методы организации учебного процесса, авторские методики.
	Представлено материально-техническое оснащение	Сведения о помещении, где проходит занятие: что представляет собой учебный кабинет. Описать материалы и инструменты ПОШТУЧНО, которые требуются для организации занятий 1 группы на 1 учебный год.
	Указано кадровое обеспечение программы	Разъяснить, кто участвует в реализации программы, привлекаются ли другие специалисты (например психолог для диагностики...)
<b>4.</b>	<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	
	УП отражает содержание, раскрывает последовательность изучения тем	Оформляется согласно Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» <b>Форма таблиц берется в рекомендациях и самостоятельно не изменяется.</b>
<b>5.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	
	Представлено реферативное описание каждой темы	Оформляется согласно Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» <b>Форма берется в рекомендациях и самостоятельно не изменяется.</b> <b>Обязательное разделение на теорию и практику.</b>
<b>6.</b>	<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b>	
	Представлено описание каждой темы, формы занятий, контроля	Оформляется согласно Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» <b>Форма берется в рекомендациях и самостоятельно не изменяется.</b> <i>В разделе число можно писать «неделя 1, неделя 2» ( в зависимости от того, сколько раз в неделю занятия и сколько недель по годовому календарному графику в вашем учреждении, если удобно писать число, пишите число. В разделе время проведения можно писать «по расписанию» В разделе место проведения можно писать «учебный кабинет»</i>
<b>7.</b>	<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
		Список литературы актуален. Оформление списка литературы соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок
<b>8.</b>	<b>СТИЛЬ И КУЛЬТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	
	Стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа	Шрифт (стиль и колонтитул) одинаковый по всему тексту программы, поля размечены, выравнивание по ширине страницы, таблицы выполнены в едином текстовом стиле.
	Оптимальность объема	Программа не должна содержать лишней информации.

	программы	Четкая структура и логика изложения
--	-----------	-------------------------------------