

Инструкция по получению государственной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Услуга «Зачисление в образовательное учреждение» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) www.gosuslugi.ru.

Общие рекомендации для родителей:

1. До начала подачи заявления обновите ваш браузер. Специалисты службы сопровождения Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) рекомендуют использовать браузер Google Chrome.
2. Очистите кэш (историю браузера). Для этого необходимо во вкладке «Настройки» найти вкладку «История браузера» и очистить ее.
3. Рекомендуем перед записью перезапустить Ваш браузер и зайти на портал снова через главную страницу, не использовать сохраненные ссылки на услугу. Используйте рекомендуемые методы перехода к форме заявления. Для этого необходимо указать Ваше местоположение (выбрать муниципалитет) и найти в каталоге услугу «Запись в образовательное учреждение» или «Запись в образовательную организацию».
4. Если при подаче заявления после нажатия кнопки «Подать заявление» появляется окно с уведомлением об обновлении информации в личном кабинете ЕПГУ, необходимо либо отклонить, либо принять изменения. В противном случае заявление не сформируется.

Условия подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение:

1. Для подачи заявления на зачисление в образовательную организацию родителю (законному представителю) ребенка необходимо заполнить форму заявления на **Едином портале государственных услуг (ЕПГУ)**.
2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично.
3. Кроме этого, родителям необходимо помнить, если заявление в электронной форме будет подано до начала срока официального приема заявлений, то данное заявление будет отклонено.
4. Начало приема заявлений 1 апреля 2021 года.

Порядок получения услуги в электронном виде:

- Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.
- Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (**ваша учетная запись должна иметь статус «подтверждена»**). Если вы не зарегистрированы в системе, то вам необходимо пройти регистрацию.
- Далее необходимо выбрать ваше местоположение **«Советский район»**, т.к. образовательные организации привязаны к району проживания, а не к городу, поселку и пр.

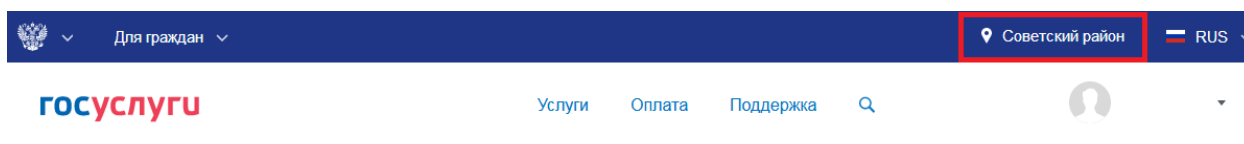


Рисунок 1. Выбор местоположения

- Выберите раздел «Услуги»

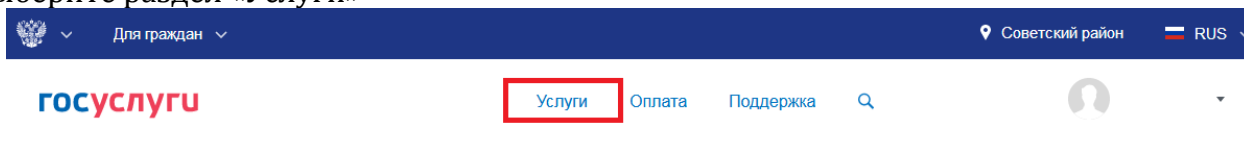


Рисунок 2. Выбор раздела «Услуги»

- В «Каталоге услуг» выберите раздел «Образование»

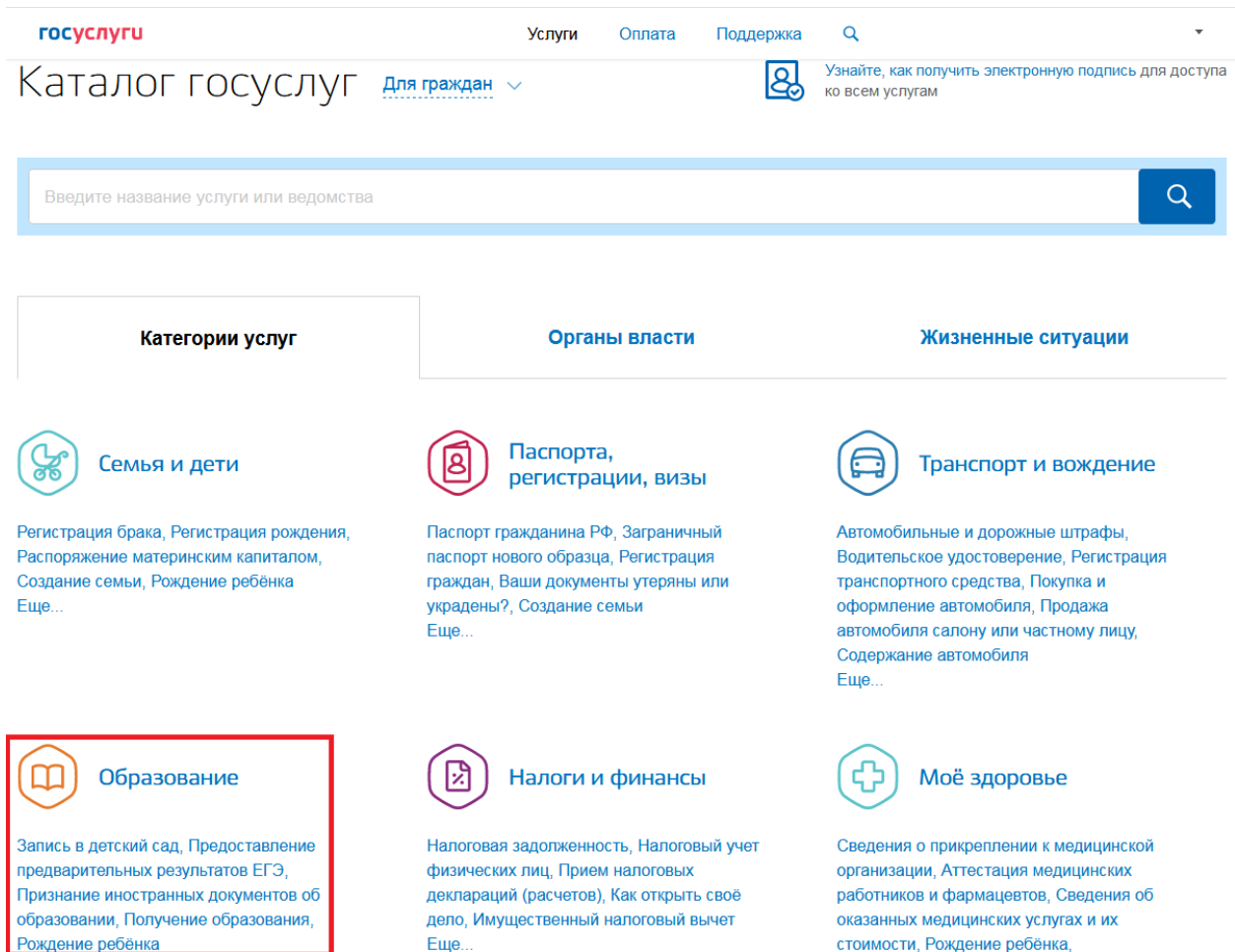


Рисунок 3. Каталог услуг «Образование»

- В списке государственных услуг выбрать «Запись в образовательное учреждение»

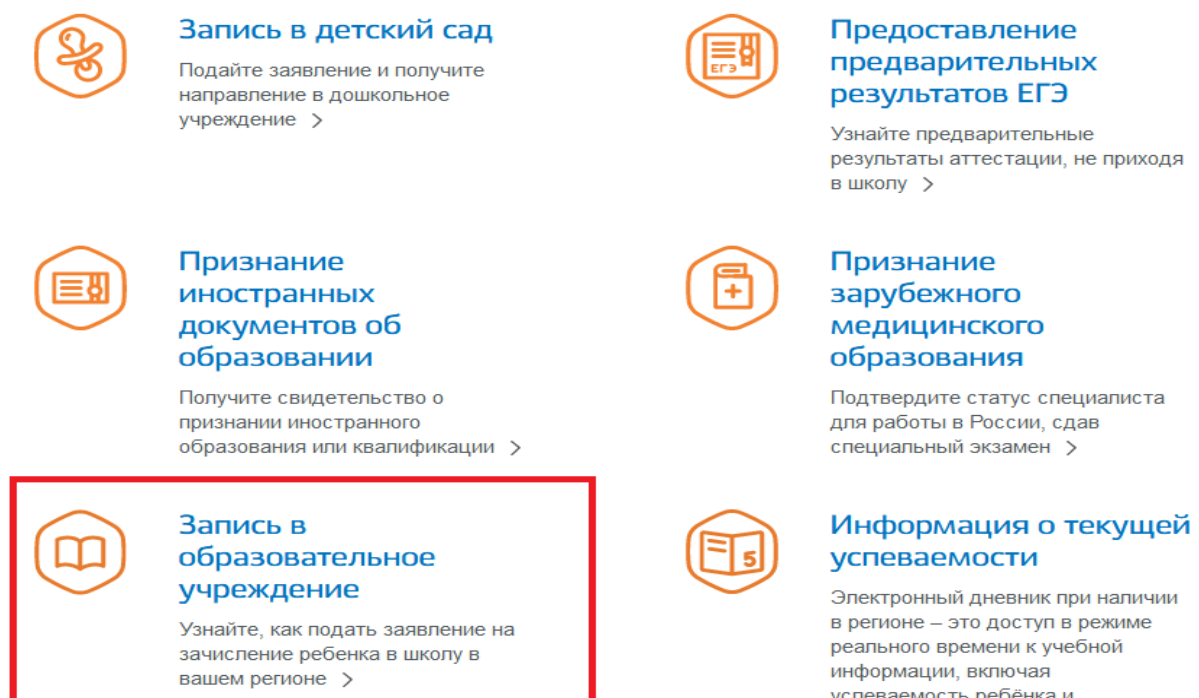


Рисунок 4. Выбор услуги

- Выбрать «Зачисление в образовательную организацию»



Запись в образовательное учреждение

< Вернуться

Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе

Управление образования администрации Советского района

➤ Зачисление в образовательную организацию

Рисунок 5. Зачисление в образовательную организацию

- Далее необходимо выбрать «Электронные услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Зачисление в образовательную организацию

< Вернуться

Показаны услуги Для граждан ▾

Электронные услуги

➤ Зачисление в образовательную организацию

Неэлектронные услуги

📄 Зачисление в организацию дополнительного образования, реализующую дополнительные общеобразовательные программы для детей в сфере образования

Рисунок 6. Электронные услуги «Зачисление в образовательную организацию»

- Вы попадаете в описание услуги «Зачисление в образовательную организацию». Здесь можно ознакомиться с информацией об услуге. Далее выбираем «Получить услугу»

Зачисление в образовательную организацию

[< Вернуться](#)

Зачисление в образовательную организацию



Услугу предоставляет

Управление образования администрации Советского района

[Получить услугу](#)

Содержание

Описание услуги

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

[Стоимость и порядок оплаты](#)

[Сроки оказания услуги](#)

[Категории получателей](#)

Как получить услугу

Способы подачи заявки:

- Лично
- Почтой

Рисунок 7. Описание услуги

- В открывшейся форме заявления на получение услуги, необходимо заполнить информацию о Заявителе – о родителе (законном представителе). Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указана при регистрации на портале



Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего, основного общего, среднего образования

Черновик заявления сохранен 24.03.2021 17:06

1 Информация о заявителе

Статус заявителя

Родитель Опекун

2 Персональные данные заявителя

Фамилия

Имя

Отчество


необязательно

Рисунок 8. Сведения о Заявителе

3 Документ, удостоверяющий личность

Тип документа		
	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		

4 Контактные данные

Контактный телефон	Адрес электронной почты
Адрес регистрации 	

[Уточнить адрес](#) 

Рисунок 9. Персональные данные Заявителя

- Необходимо указать достоверные контактные данные.

- Далее необходимо заполнить персональные данные ребенка. Фамилия, имя, отчество ребенка указываются русскими буквами в именительном падеже. Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (латинская буква I), далее знак «дефис» и буквы русского алфавита.

6 Информация о ребенке

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

необязательно

Дата рождения

Пол



Удостоверение личности ребенка

Тип документа Свидетельство о рождении РФ
--

Серия	Номер	Дата выдачи
-------	-------	-------------

Кем выдан

Рисунок 10. Сведения о ребенке

- После заполнения сведений о ребенке, необходимо указать адрес регистрации ребенка. В случае совпадения адреса регистрации заявителя и ребенка необходимо выбрать соответствующий пункт.

Далее выбрать муниципальное образование «Советский район», тип заявления «Прием в 1 класс» и обязательно указать «Согласен(-на), что обучение будет производиться на русском языке».

Адрес регистрации места жительства ребенка

- Адрес регистрации места жительства ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя

Укажите адрес полностью

7 Выбор общеобразовательного учреждения

Муниципальное образование
Советский район



Тип заявления

- Прием в 1 класс Прием в 10 класс Перевод

- Согласен(-на), что обучение будет производиться на русском языке

Желаемые дополнительные языки обучения

- Русский как родной Хантыйский Мансийский Иной

Рисунок 11. Выбор общеобразовательного учреждения

- Далее необходимо выбрать желаемую образовательную организацию для зачисления образовательное учреждение. При наличии указать информацию о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве.

В случае если ребенку требуется обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья либо создание специальных условий для обучения для детей-инвалидов необходимо поставить отметки в соответствующих полях.

Обязательно указать «Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», «Ознакомлен(-на) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и др. документами общеобразовательного учреждения», после нажать на кнопку «Подать заявление».

Желаемое образовательное учреждение

Желаемая образовательная организация
МБОУ СОШ № 1 г. Советский

Льгота

необязательно

- Ребенок с ограниченными возможностями здоровья
- Ребенок-инвалид
- Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Ознакомлен(-на) с уставом, лицензией, со свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и др. документами общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 1 г. Советский

Подать заявление

Рисунок 12. Выбор общеобразовательного учреждения

- После нажатия кнопки «Подать заявление» в случае если в профиле указаны сведения о ребенке, может появиться окно с надписью «Хотите ли вы сохранить данные ребенка в профиле?». В этом случае необходимо нажать кнопку «Не изменять», так как при нажатии на кнопку «Изменить» система прерывает процесс подачи заявления и открывает профиль заявителя для редактирования.