

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»**

ПРИКАЗ

«17» октября 2022 г.

№ 482

Об утверждении и введении в действие Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» в новой редакции

В соответствии с ст. 34,37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.09.2022 № 97-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Постановлением правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции Постановлений Правительства ХМАО-Югры от 13.01.2017 №3-п, от12.05.2017 №189-п, от 29.06.2018 №200-п, от 14.03.2019 №83-п, от21.06.2019 №200-п, от 20.03.2020 №87-п, от 05.06.2020 №237-п, от 29.12.2020 №641-п,от 19.02.2021 № 49-п, от 27.12.2021 № 617-п, от 28.01.2022 № 27-п, от 17.03.2022 № 95-п, от 23.09.2022 № 469-п, от 14.10.2022 № 517-п), Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Порядок обеспечения питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский, утвержденный приказом по школе от 05.03.2021 г. № 122.
2. Утвердить и ввести в действие с 17.10.2022 года Порядок обеспечения питанием обучающихся (далее Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (Приложение).
3. Ответственность за реализацию утвержденного настоящим приказом Порядка возложить на заместителя директора по воспитательной работе Поспелову Татьяну Борисовну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.П. Тихонова

**Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся (далее Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (далее Школа) разработан в соответствии с ст. 34,37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции Постановлений Правительства ХМАО-Югры от 13.01.2017 №3-п, от 12.05.2017 №189-п, от 29.06.2018 №200-п, от 14.03.2019 №83-п, от 21.06.2019 №200-п, от 20.03.2020 №87-п, от 05.06.2020 №237-п, от 29.12.2020 №641-п от 19.02.2021 № 49-п, от 27.12.2021 № 617-п, от 28.01.2022 № 27-п, от 17.03.2022 № 95-п, от 23.09.2022 № 469-п, от 14.10.2022 № 517-п), Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое», нормативными актами администрации Советского района, Управления образования администрации Советского района и регулирует правоотношения, возникающие в связи с обеспечением питанием обучающихся Школы (далее обучающиеся).

1.2. Основная цель организации питания в Школе: обеспечить обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности.

1.3. Основными задачами организации питания являются:

- обеспечить обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- обеспечить гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди обучающихся инфекционных и других заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы здорового и полноценного питания;

-обеспечить целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Настоящий Порядок и изменения к нему утверждается приказом директора школы на основании решения Управляющего совета школы.

2. Общие принципы организации горячего питания

2.1. Школа организует следующие виды питания:

2.1.1. двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов, относящихся к льготной категории в виде социальной поддержки за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

2.1.2. одноразовое питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных ассигнований;

2.1.3. одноразовое питание (завтрак) обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, за счет бюджетных ассигнований Советского района и частичным внесением родительской платы;

2.1.4. дополнительное питание обучающихся за наличный расчет.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в специально оборудованном помещении, состоящим из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями (далее столовая).

2.3. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом работы Школы.

2.4. Питание в Школе организуется на основании примерных меню, разработанных с учетом норм ГОСТ и СанПин, сезонности, дифференцированных по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет) и согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора. Ежедневное меню утверждается директором Школы.

2.5. К составлению меню предъявляются следующие требования:

- соблюдение сезонности, сбалансированности потребности в макронутриентах (белки, жиры, углеводы), микронутриентах (витамины, микроэлементы) и требуемой калорийности рациона питания обучающихся;

- распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), дифференцированное по категориям и возрастным группам обучающихся;

- наличие вариантов замены блюд (рационов питания) и (или) отдельных продуктов питания в составе меню в виде отдельных приложений с учетом их эквивалентности пищевой и энергетической ценности для конкретной категории обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.

2.6. Предоставление питания обучающимся, указанным в пп.2.1.1. и 2.1.3. носит заявительный характер. Питание осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, периода карантина, каникул. При объявлении активированных дней по погодным условиям обучающимся, находящимся в школе, организуется и предоставляется горячее питание в полном объеме.

2.8. Двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, заменяется денежной компенсацией.

2.9. Питание обучающихся, указанных в пп.2.1.1. и 2.1.3. на период обучения по месту проживания с применением дистанционных технологий, заменяется денежной компенсацией.

2.10. Закуп продуктов питания Школой производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовую Школы осуществляется при наличии соответствующих документов (сертификата соответствия, удостоверения качества, ветеринарного свидетельства форма-2, ветеринарной справки форма-4, документов поставщика пищевой продукции), подтверждающих их качество к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт.

2.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием (кроме дополнительного) осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока школьной столовой.

2.14. Классные руководители 1-11 классов обязаны:

- организовать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) об условиях организации питания, о необходимости правильного и полноценного питания, по профилактике острых кишечных инфекций;
- ежедневно предоставлять в столовую заявки на питание, не позднее, чем за 1 урок до предоставления питания;
- ежедневно обеспечивать достоверное и корректное заполнение табеля учета посещаемости столовой обучающимися, в соответствии с предоставляемыми заявками и сведениями в классном журнале о количестве пропущенных обучающимися уроков;
- своевременно предоставлять заполненный табель учета посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию в последний день каждого месяца;
- обеспечивать ежедневный контроль процесса питания обучающихся (сопровождение, контроль отдельно питающихся на платной и бесплатной основе, контроль приема пищи и уборки посуды стола после приема пищи, соблюдение правил личной гигиены).

3. Порядок предоставления питания обучающихся

3.1. На предоставление социальной поддержки в виде двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации имеют право обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к категориям:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети из малоимущих семей;
- 5) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 7) дети, участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины
- 8) дети, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

3.2. Питание как социальная поддержка осуществляется на основании заявления (Приложение № 1) одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Прием заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося на организацию питания, как представление социальной поддержки обучающимся в виде двухразового питания, относящимся к льготным категориям, осуществляется социальным педагогом с обязательной регистрацией в «Журнале учета обучающихся, подлежащих социальной поддержке» где указывается:

- дата подачи заявления;
- Ф.И. обучающегося;
- документ подтверждающий социальную поддержку и дата его выдачи;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося;
- срок действия социальной поддержки.

3.4. Основанием для включения обучающегося в Список обучающихся, относящихся к льготной категории являются следующие документы:

Категория	Представляемые документы
Дети из малоимущих семей	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей; • информация из центра социальных выплат Советского района
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей; • копию удостоверения многодетной семьи.
Дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан, в приемных семьях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> • заявление опекунов (попечителей); • копию Постановления об установлении опеке;
Дети с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей; • копию справки ПМПК
Дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей; • решение медико-социальной экспертизы (справка МСЭ), устанавливающее инвалидность.
Дети, участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей • справка, выданная органом исполнительной власти об участии родителя в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины
Дети, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителя • справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

3.5. Документы, указанные в 3.4. настоящего Порядка могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации у соответствующих органов и организаций.

3.6. Информацию о включение в список детей, относящихся к льготной категории, социальный педагог передает в столовую, классному руководителю и вносит соответствующие дополнения в список обучающихся, получающих двухразовое питание.

3.7. На предоставление бесплатного одноразового питания (завтрак) в учебное время по месту нахождения образовательной организации имеют право обучающиеся 1-4 классов, не относящиеся к льготным категориям.

3.8. В случае отказа от бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося должен предоставить социальному педагогу заявление (Приложение № 2).

3.9. Одноразовое (завтрак) питание обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, за счет бюджетных ассигнований Советского района и частичным внесением родительской платы осуществляется на основании заявления (Приложение №3).

4. Финансовое обеспечение питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся, относящихся к льготной категории,

осуществляется в виде социальной поддержки за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и составляет 189 (сто восемьдесят девять) рублей на одного обучающегося.

4.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся, не относящихся к льготной категории, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета ХМАО-Югры и бюджета Советского района для обучающихся 1-4 классов; за счет бюджетных ассигнований бюджета Советского района с частичным внесением родительской платы для обучающихся 5-11 классов.

4.3. Размер расходов на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к отдельным категориям, составляет 76 (семьдесят шесть) рублей в день на 1 обучающегося.

4.4. Размер расходов на обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов, не относящихся к отдельным категориям, составляет 76 (семьдесят шесть) рублей в день на 1 обучающегося, с внесением родительской платы в размере 35 (тридцать пять) рублей 00 копеек за завтрак.

4.5. Расходы на оплату услуг по организации предоставления питания составляют 3 (три) рубля 20 копеек.

4.6. При оказании услуги по организации питания, устанавливается торговая наценка.

4.7. Размер торговой наценки равен 2.

4.8. Начисление и выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляет Управление образования администрации Советского района (далее - Уполномоченный орган). Компенсация перечисляется ежемесячно в срок, установленный Уполномоченным органом, на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20 числа, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

5. Взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

5.1. Плата за питание обучающихся, вносится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

5.2. Родители (законные представители) вносят средства за питание в бухгалтерию Школы. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Школы.

5.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории определяется на учебную четверть из расчета цены продуктов питания, установленных на указанный период.

5.4. Информация о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории и банковские реквизиты Школы размещается на официальном сайте Школы.

5.5. Родительская плата вносится авансом, путем 100% предварительной оплаты за следующий месяц, в котором будет организовано питание, до 25 числа каждого месяца, с последующим перерасчетом. В случае не внесения 100% оплаты в установленные сроки, питание в следующем месяце для обучающегося не организуется.

5.6. Внесение родительской платы в наличной форме фиксируется через кассовый аппарат.

5.7. Родителям (законным представителям), после внесения родительской платы, выдается кассовый чек, в котором фиксируется ФИО обучающегося, за которого внесена родительская плата, сумма полученных средств.

5.8. Полученные денежные средства зачисляются на расчетный счет Школы, как внебюджетные средства.

5.9. Средства родительской платы расходуются на оплату контрактов и договоров на поставку продуктов питания, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5.10. Родительская плата взимается в полном объеме, за исключением отсутствия обучающихся в случае:

- болезни (согласно представленной медицинской справке);
 - по иным уважительным причинам (на основании предоставленных документов).
- 5.11.Внесенная, но неизрасходованная родительская плата переносится на следующий расчетный период. Сумма к оплате питания за следующий расчетный период формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которого обучающий отсутствовал.
- 5.12.По окончании текущего учебного года неизрасходованная родительская плата на организацию питания переносится на следующий учебный год, либо по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 4) возвращается родителям (законным представителям) по указанным в заявлении реквизитам.
- 5.13.В случае выбытия обучающегося из Школы, внесенная, но не израсходованная родительская плата, возвращается родителям (законным представителям) по заявлению, безналичным путем, по указанным в заявлении реквизитам.

6. Порядок предоставления денежной компенсации за питание обучающихся

- 6.1.При введении на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка обучающимся из числа льготных категорий за двухразовое питание, установленная законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой (далее - выплата).
- 6.2.Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) администрацией Советского района либо Школой, в пределах средств субвенций бюджета Советского района на социальную поддержку отдельных категорий, обучающихся на текущий финансовый год.
- 6.3.Выплата осуществляется с периодичностью один раз в месяц, в течение всего периода действия мер указанных в п. 6.1.
- 6.4.Денежные выплаты для обучающихся не льготной категории.
- 6.4.1.В случае принятия решения администрацией Советского района, для обучающихся не льготной категории, питание заменяется денежной компенсацией.
- 6.4.2.Порядок, размер и периодичность выплаты определяется нормативным правовым актом администрации Советского района.
- 6.4.3.Денежная выплата, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося .
- 6.4.4.Денежная выплата перечисляется Школой на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.4.5.Налог на доход физических лиц перечисляется в налоговую инспекцию по месту учета налогового агента.

7. Обеспечение контроля и ответственность

- 7.1.Персональная ответственность за организацию обеспечения питанием обучающимся Школой в целом возлагается на директора Школы, заведующего производством Школы.
- 7.2.Контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками, качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям обучающихся возлагается на медицинского работника Школы.
- 7.3.Бракеражная комиссия Школы осуществляет контроль за качеством предоставления двухразового питания обучающимся. Координацию деятельности по организации обеспечения питанием обучающихся осуществляет Управление образования администрации Советского района.
- 7.4.Финансовый контроль обеспечения питания обучающихся осуществляется отделом по экономической работе Управления образования Советского района.
- 7.5.Родители (законные представители) обучающихся и иные граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в области обеспечения обучающихся питанием как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных

некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Информационное обеспечение осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Школы, иными способами, обеспечивающими свободный доступ заинтересованных лиц к информации.

7.7. Контроль за расходованием денежных средств, направленных на организацию питания обучающихся, осуществляет директор Школы.

7.8. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований бюджета Советского района осуществляет Управление образования администрации Советского района.

7.9. Директор Школы ежегодно в публичном отчете Школе отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

7.10. Ответственность за своевременность и полноту предоставленных документов, дающих право на получение обучающимся двухразового питания, несет его родитель (законный представитель).

Директору МБОУСОШ п. Пионерский
Н.П.Тихоновой

От _____

Прожив.по адресу: _____

Конт.тел. _____

Заявление на льготное питание

Прошу обеспечить моего ребенка Ф.И.О.(день, месяц, год рождения) _____

Учащегося (йся) _____ класса двухразовым питанием на период

с « ____ » _____ по « ____ » _____

Основание для социальной поддержки для обеспечения двух разового питания (завтрак, обед) имею в связи с тем, что мой ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающийся оставшийся без попечения родителей;
- обучающийся из многодетной семьи;
- обучающийся из малоимущей семьи;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, дети граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

С Положением об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении « Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» ознакомлен (а)

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи повторного заявления о предоставлении льготного питания после окончания срока действия данного заявления.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Дата

Подпись

Директору МБОУСОШ п.Пионерский
Н.П.Тихоновой

**Заявление
об отказе от организованного (горячего) питания**

Я, _____

родитель (законный представитель) обучающегося(ейся) _____ класса

Отказываюсь от организованного (горячего) питания в школе с «_____».
Питание ребенка обязуюсь обеспечить самостоятельно.

«_____» _____ 202__ / _____
(подпись) (расшифровка)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»
ознакомлен (а) _____

Директору МБОУСОШ п. Пионерский

Н.П.Тихоновой

Заявление

Прошу обеспечить питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации
моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ обучающегося(уюся)) _____ класса на _____ года.

**завтраком на сумму 76 руб. 00 коп. в день, с учетом родительской платы в размере 35 руб. 00
коп. в день.**

С Порядком обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»
ознакомлен (а) _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (_____)
(подпись)

Директору МБОУСОШ п.Пионерский
Н.П.Тихоновой

от _____
Проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г.

Кем _____

Телефон _____

**Заявление
о возврате денежных средств**

Я, _____

прошу вернуть мне денежные средства в сумме (прописью)

уплаченные за питание моего ребенка _____

обучающегося(ейся) _____ класса

в связи с _____

« _____ » _____ 202__ / _____
(подпись) (расшифровка)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»
ознакомлен (а) _____