

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»**

ПРИКАЗ

«27» января 2021 г.

№ 57

**Об утверждении и введении в действие Положений, регламентирующих
деятельность коллегиальных органов управления муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), на основании решений Управляющего совета школы (протокол от 26.01.2021г. №4), Педагогического совета (протокол от 21.01.2021г. №4), Общего собрания работников (протокол от 25.01.2021г. №1), Совета обучающихся (протокол от 20.01.2021г. №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу Положения:

- о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Пионерский, утвержденное приказом по школе от 10.10.2013 г. №658;
- о совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Пионерский, утвержденное приказом по школе от 04.03.2013 г. №226;
- об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Пионерский, утвержденное приказом по школе от 04.03.2013 г. №226;

2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 года :

- 2.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (приложение№1);
- 2.2. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (приложение№2);
- 2.3. Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (приложение№3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.П.Тихонова

Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»(далее-Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (далее-школа).

1.2. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский» (далее-Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, а также Уставом школы.

1.3.Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
 - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
 - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
 - 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
 - 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
 - 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
 - 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
 - 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
 - 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. Общее собрание включает работников школы на дату проведения заседания Общего собрания работников школы, в целях учета мнения работников школы по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.2. Деятельность Общего собрания организует председатель, избираемый из числа работников школы.

3.3. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.4. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа работников, имеет при голосовании один голос.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.6. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации.

3.8. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Организация работы Общего собрания

4.1. Общее собрание заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Заседания Общего собрания правомочны, если на них присутствует более половины работников школы на дату проведения заседания Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в школе.

4.3. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании работников школы. Процедура голосования определяется решением Общего собрания.

4.4. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.5. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников .

4.7. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Компетенции Общего собрания работников

5.1 К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с директором Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) инициирование заключения коллективного договора;
- 3) разработка проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 4) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;
- 5) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

7.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

7.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

7.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.