

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»**

**ПРИКАЗ**

«11» июня 2021 г.

№ 307

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года;

- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»,

на основании решений Управляющего совета школы (протокол от 10.06.2021г. №7), Педагогического совета (протокол от 11.06.2021г. №9), Совета обучающихся (протокол от 08.06.2021г. №5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившими силу Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский», утвержденное приказом по школе от 31.08.2016 г. №568.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» в новой редакции (Приложение).
3. Контроль за реализацией утвержденного настоящим приказом Положения возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.П.Тихонова

**Положение**  
**о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.**  
**Пионерский»**

**1. Общие положения.**

1.1. 1.1. Настоящее Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» (МБОУ СОШ п. Пионерский) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года;

- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации федеральных образовательных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский», их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

1.4. Освоение программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с программой;

- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, учебного курса, модуля образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися программы начального общего образования посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» рассматривается Педагогическим советом, согласуется с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

## **2. Порядок, формы и периодичность и текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) учебного плана программы соответствующего уровня, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных

технологий, отражает в рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), модуля.

2.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.4.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;

- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);

- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося, допустимо использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.5.1. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

2.6.3. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с программой соответствующего уровня и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов, учебных курсов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;

- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.9. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.13. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.14. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.15. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.17. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Количество отметок в классном журнале в течение четверти не может быть меньше трех по учебным дисциплинам, изучаемым в объеме одного часа, не менее шести отметок - с объемом в два и более часа.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о получении обучающимися неудовлетворительных отметок за четверть через письменное уведомление;

2.21. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.22. Безотметочная система оценивания применяется:

- по программе начального общего образования для обучающихся 1-х классов;

- по факультативным и элективным курсам;

- по предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский».

### **3. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» соответствующим программам и планируемым результатам освоения части программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и достижения результатов ее освоения;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им соответствующей программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная работа;
- контрольные работы, диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе, изложения;
- контрольные работы с использованием материалов ОГЭ, ЕГЭ;
- зачеты;
- тесты;
- индивидуальный проект;
- сдача нормативов по физической культуре.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом МБОУСОШ п. Пионерский и принимается педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора школы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- по другой уважительной причине.

3.7. Не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета МБОУСОШ п. Пионерский, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы как стандартизированные контрольно-измерительные материалы (КИМы), прошедшие экспертизу на федеральном уровне, так и КИМы, составленные учителем -

предметником в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые рассматриваются на заседаниях методических кафедр и утверждаются приказом директора школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.9. Для оценки результатов освоения программ внеурочных курсов используется технология портфолио, творческий отчет или индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа педагогического состава или членов администрации МБОУ СОШ п. Пионерский. После проверки работ обучающихся учителем, проводившим промежуточную аттестацию, делается анализ, который сдается в течении 3-х рабочих дней заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок:

- 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале;

- при выборе формы промежуточной аттестации «Комплексная работа» выставляется «зачет», если набрано не менее 50% от максимального балла за выполнение всей работы; «незачет» - менее 50% от максимального балла за выполнение всей работы;

- в первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы начального общего образования.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр и педагогического совета школы.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок.

3.14. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах МБОУ СОШ п. Пионерский.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневника обучающегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Обучающиеся 1-8, 10 классов, имеющие положительные результаты промежуточной, аттестации в основные и дополнительные сроки текущего учебного года, переводятся в следующий класс (на уровень образования);

3.18. Обучающиеся 9-х и 11-х классов обучающихся, имеющие положительные результаты промежуточной, аттестации в основные и дополнительные сроки текущего учебного года получают допуск к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, помощь педагога-психолога и др.) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу (в том числе и внеурочной деятельности), модуля не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.23. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, знакомятся с решением педагогического совета, выпиской из протокола педагогического совета.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании**

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ п. Пионерский бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ СОШ п. Пионерский, и приказ МБОУ СОШ п. Пионерский о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ п. Пионерский.

4.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в МБОУ СОШ п. Пионерский на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **5. Порядок выставления годовых отметок**

5.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.