

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»**

**ПРИКАЗ**

«20» октября 2023г.

№ 384

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей  
доход деятельности и средств, полученных из иных источников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа п. Пионерский» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г № 2300-1, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и волонтерстве» от 11.08.1995г № 135-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, на основании Устава школы, Положения о целевых взносах и добровольных пожертвований муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» с целью определения порядка и условий расходования внебюджетных средств в МБОУСОШ п. Пионерский

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение о расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский», утвержденное приказом по школе от 10.07.2017 г. № 396.
2. Утвердить и ввести Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» в новой редакции (приложение).
3. Должностным лицам в своей работе руководствоваться утвержденным настоящим приказом Положением
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Вахмину Ирину Николаевну.

Директор

Тихонова Н. П.

**Положение**  
**о расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход**  
**деятельности и средств, полученных из иных источников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа п. Пионерский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» (далее – положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и волонтерстве», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» (далее - устав, образовательная организация).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом образовательной организации.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

1.3.1. **приносящая доход деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе образовательной организации и не противоречащая целям его создания;

1.3.2. **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.3.3. **средства** – наличные и безналичные денежные средства;

1.3.4. **чистая прибыль** – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

1.3.5. **безвозмездные поступления** – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества образовательной организации в соответствии с уставом.

1.3.6. Образовательная организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## 2. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

2.1.1. развитие образовательной организации и (или) повышение её конкурентности;

2.1.2. повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации;

2.1.3. укрепление материально-технической базы образовательной организации;

2.1.4. повышение квалификации работников образовательной организации.

2.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором образовательной организации.

2.3. Образовательная организация в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

2.4. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания образовательных платных образовательных услуг, осуществляется согласно смете доходов по следующим экономическим статьям:

Статья	Назначение	% от общего дохода в месяц	В том числе
211	ФОТ	81 %	Заработная плата
213	Начисление на ФОТ		Налоги
346	Средства на развитие материально-технической базы	19 %	Увеличение стоим. материальных запасов
<b>Итого</b>		<b>100%</b>	

2.5. Оплата труда работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет образовательной организации от потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля рабочего времени с учетом количества отработанных часов.

2.6. Оплачиваются проведенные часы ежеквартально.

2.7. Размер оплаты труда работников образовательной организации, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется заключенными договорами гражданско-правового характера.

2.8. Основанием для оплаты является:

- договор возмездного оказания образовательных и иных услуг;

- акт выполненных работ;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

### 3. Планирование и расходование прибыли

3.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

3.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

3.3. Чистая прибыль расходуются образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

3.3.1. развитие образовательной организации и (или) повышение её конкурентности;

3.3.2. повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации; 4.3.3.

укрепление материально-технической базы образовательной организации;

3.3.4. повышение квалификации работников образовательной организации.

3.4. Чистая прибыль, направляемая на укрепление материально-технической базы образовательной организации, используется на следующие цели:

– текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

– приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

– приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– пополнение библиотечного фонда;

– приобретение материальных запасов.

3.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей образовательной организации, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

3.6. Коллегиальные органы управления образовательной организации, директор образовательной организации, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

3.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

3.8. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

3.9. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

#### **4 Расходование безвозмездных поступлений (благотворительных пожертвований)**

- 4.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Передача пожертвования от физических и (или) юридических лиц осуществляется на основе договора пожертвования (приложение).
- 4.3. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.
- 4.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности образовательной организации, закрепленные в уставе.
- 4.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:
- увеличение фонда заработной платы работников образовательной организации;
  - оказание материальной помощи работникам образовательной организации.
- 4.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

#### **5. Расходование платы сотрудников и родителей (законных представителей) за школьное питание и организацию ДОЛ**

- 5.1. Питание сотрудников и учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно «Положения об организации питания в школьной столовой в МБОУСОШ п. Пионерский» от 10.10.2022г. № 482.
- 5.2. Стоимость питания определяются приказом руководителя на основании утвержденного меню, по себестоимости.
- 5.3. Прием родительской платы за питание обучающихся производится через кредитные организации (банки) или наличными средствами через бухгалтерию школы. Внесение родительской платы за питание детей в школе, осуществляется 1 раз в месяц.
- 5.4. При внесении платы за питание наличными средствами, родителям выдается документ, подтверждающий оплату средств за питание обучающихся - кассовый чек, в которых фиксируется Ф.И.О. обучающегося, за которого внесена плата и сумма внесенных средств.
- 5.5. В рамках деятельности, приносящей доход, при реализации пищевой продукции, т.е. блюд собственного производства для сотрудников учреждения применяется торговая наценка, рассчитанная методом экономически обоснованных расходов в размерах, обеспечивающих возмещение обоснованного уровня затрат необходимых для обеспечения деятельности пищеблока учреждения в размере 30%, на покупные товары, не требующие кулинарной и технологической обработки, при закупке на территории МО и у иногородних посредников в размере 20%.
- 5.6. Оплата за организацию детского оздоровительного лагеря на базе МБОУСОШ п. Пионерский осуществляется родителями (законными представителями) на основании договора путем внесения денежных средств через кассу учреждения с выдачей кассового чека. Размер родительской платы в лагерях с дневным пребыванием детей устанавливается ежегодно постановлением администрации Советского района.

5.7. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за организацию детского оздоровительного лагеря в каникулярное время расходуются в соответствии со сметой расходов, утвержденной приказом Управления образования администрации Советского района, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, спортивного инвентаря и прочее);
- приобретение книг и развивающих игр;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, медикаментов;
- приобретение материалов для творчества;
- обучение по охране труда и ПМ администрации лагеря;
- обеспечение мероприятий с учащимися.

## **6. Учет и контроль**

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор образовательной организации.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет Управляющий совет.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

7.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками образовательной организации, не осуществляющими кассовое обслуживание.

7.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

## ДОГОВОР пожертвования

П. Пионерский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде \_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма)/ имущество, вещь (если вещь не одна -

\_\_\_\_\_, перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей), принадлежащее ему на праве) в размере (стоимостью) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (далее – Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности одаряемого

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться перед Управляющим советом за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

### **3. Права и обязанности жертвователя**

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский».

3.2. Жертвователь имеет право знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3.3. Жертвователь имеет право потребовать отмены пожертвования, при условии использования пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 2.5. настоящего Договора.

3.4. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора пожертвование принадлежит Жертвователю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

3.5. Жертвователь обязан уведомить Одаряемого обо всех скрытых недостатках пожертвования до его передачи.

### **4. Порядок передачи пожертвования**

4.1. Жертвователь передает Одаряемому пожертвование в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

4.2. Сумма пожертвования перечисляется Жертвователем на банковский счет Одаряемого, и считается переданной, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на счет Одаряемого.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

### **6. Основания и порядок расторжения договора**

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством российской Федерации.

6.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

6.3. Жертвователь вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае отмены пожертвования, предусмотренной п. 3.3. Договора.

6.4. Одаряемый вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае отказа от получения пожертвования, предусмотренного п. 2.2. Договора.



## **7. Разрешение споров из договора**

7.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

7.2. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

## **9. Прочие условия**

9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

9.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

**9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

<p><b>«Одаряемый»:</b> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» 628250, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, п. Пионерский, ул. Ленина, д.13 Тел/факс: 8(34675) 4-02-01 – приемная, 8(34675) 4-06-71 – бухгалтерия Эл. адрес: pshcola@rambler.ru ИНН 8615007478 КПП 861501001 ФЭУ Советского района (МБОУСОШ п. Пионерский, л/с 002.32.011.3) р/с 03234643718240008700 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по ХантыМансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск БИК ТОФК 007162163 ЕКС 40102810245370000007 ОГРН 1028601846910 ОКПО 33084911 ОКАТО 71824157 <b>Директор МБОУСОШ п. Пионерский</b> _____/_____/</p>	<p><b>«Жертвовател»:</b> _____ _____ (Ф.И.О./Наименование юридического лица) Почтовый адрес: _____ _____ Телефон/факс _____ _____ Паспорт _____ серия _____ номер _____, выдан _____ _____ дата выдачи: _____ ИНН/КПП: _____ БИК: _____ Расчетный счет: _____ Наименование банка: _____ _____ Корреспондентский счет: _____ _____ _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>
<p>(подпись) МП</p>	