

ПРИКАЗ

«11» января 2022 года

№ 10

**Об организации антикоррупционных мероприятий
в МБОУСОШ п.Пионерский на 2022 год**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Советского района № 1141 от 30.12.2021года «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2022 год», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п.Пионерский,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год, утвержденный приказом по школе от 26.01.2021 года №48 «Об организации антикоррупционных мероприятий в МБОУСОШ п.Пионерский на 2021 год» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п.Пионерский на 2022 год (Приложение 2).
3. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе заместителя директора по воспитательной работе Татьяну Борисовну Поспелову.
4. Поспеловой Татьяне Борисовне, заместителю директора по воспитательной работе:
 - 4.1. предоставлять отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2022 год в Управление образования администрации Советского района:
 - 4.1.1. за 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
 - 4.1.2. за 4 квартал – в срок до 05.12.2022;
 - 4.2. предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы - в срок до 05.12.2022года.
 - 4.3. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2022 год на школьном сайте до 01.02.2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Тихонова

Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год

N п/п	Наименование критерия	Исполнение
1.1	Наличие подразделения (специалиста), ответственного за профилактику коррупции в организации	Да приказ по школе от 26.01.2021 №48 «Об организации антикоррупционных мероприятий в МБОУСОШ п.Пионерский на 2021 год»
1.2	Кол-во должностных лиц (специалистов), прошедших обучение по программам противодействия коррупции за последние 3 года	1 Поспелова Татьяна Борисовна, заместитель директора по ВР КПК «Противодействие и профилактика коррупции в образовании» от 03.03.2021г
1.3	Наличие в должностной инструкции ответственного лица функций и полномочий для проведения антикоррупционных мероприятий в организации	Да пункт 2.6 Должностной инструкции заместителя директора по ВР
2.1	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов (1 раз в полугодие)	Да протоколы от 28.01.2021г, от 27.08.2021г
2.2	Наличие правового акта, утверждающего положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), соответствующего действующему законодательству	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденное приказом от 02.03.2016г. №194 Положение о Комиссии по трудовым спорам, утвержденное приказом от 01.10.2018г. №385 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом от 01.09.2020г №237 (с изменениями от 10.12.2021г. №579)
2.3	Проведение заседаний Комиссии в 2021 году. Наличие выявленных случаев конфликта интересов.	Заседание Комиссии по трудовым спорам от Случаев конфликта интересов не выявлено.
2.4.	Принятые меры в случае возможности возникновения конфликта интересов	нет
2.5.	Привлечение членов общественных организаций в деятельность Комиссии по противодействию коррупции	да
3.1.	Наличие на официальном сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контактной информации для направления обращения граждан, информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) должностных лиц или иных способов обратной связи	имеется https://86sch-pi.edusite.ru/p89aa1.html

3.2.	Наличие "горячей линии" ("телефона доверия") по вопросам противодействия коррупции и (или) ссылки на "телефон доверия" по фактам коррупционной направленности на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	имеется https://86sch-pi.edusite.ru/pl1aa1.html
3.3.	Наличие обращений о фактах коррупции в действиях (бездействиях) должностных лиц. Принятые меры.	отсутствуют
4.1	Организация ознакомления работников учреждения под роспись с положениями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области противодействия коррупции	организовано
4.2	Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Общее собрание трудового коллектива №3 от 31.08.2021 Совещание при директоре – 22.10.2021г Совещание при заместителе директора по ВР (недопустимость незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), о запрете дарения и получения подарков) № 2 от 15.04.2021 Заседание Управляющего совета (Исполнение сметы за 2020 год) № 1 от 19.01.2021 Общее собрание трудового коллектива (Исполнение сметы за 2020 год) 31.01.2022
4.3.	Наличие на официальном сайте учреждения специального раздела «Противодействие коррупции»	Имеется https://86sch-pi.edusite.ru/mmagic.html?page=/anticorruption/normativnieacti.html
4.4.	Наличие методических материалов, памяток по антикоррупционной тематике в подразделе официального сайта учреждения ««Противодействие коррупции», информационных стендах	Да https://86sch-pi.edusite.ru/mmagic.html?page=/anticorruption/inietodmaterialy.html
4.5.	Наличие актуальных версий локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://86sch-pi.edusite.ru/pl6aa1.html
4.6.	Представление общественности публичного доклада руководителя	https://86sch-pi.edusite.ru/p59aa1.html

	образовательной организации, размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения	
5.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	https://86sch-pi.edusite.ru/p26aa1.html
5.2	Наличие обращений родителей(законных представителей) обучающихся по вопросам незаконного сбора денежных средств	нет
5.3.	Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Положение о порядке уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, утвержденное приказом от 13.11.2020г №353
5.4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в 2021 (по факту уведомления)	нет, уведомления отсутствуют
5.5	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления (по факту обращения)	нет, факты отсутствуют
5.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да
5.7	Обеспечение <i>общеобразовательными организациями</i> информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации в 2021	да
5.8.	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников в 2021	Родительские собрания, информация на сайте школы
5.9	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации,	Да Уровень удовлетворенности составил 80%

	качеством предоставляемых образовательных услуг	
6.1	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Да (100%)
6.3	Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	Да (100%)
6.4	Формирование учебных планов старших классов общеобразовательных организаций, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	да
	Предоставление руководителем школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	02.04.2021г
	Представление общественности публичного доклада руководителем школы	Протокол Управляющего совета от 01.10.2021г.№2
	Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы комиссией по распределению стимулирующих выплат	Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам от

**План мероприятий МБОУСОШ п.Пионерский
по противодействию коррупции на 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Тихонова Н.П., директор Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в школе на совещаниях с работниками	1, 4 квартал	Тихонова Н.П., директор Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
1.3. Анализ и приведение в соответствие с законодательством РФ, ХМАО-Югры муниципальных правовых актов Советского района в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Тихонова Н.П., директор Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
1.4. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУСОШ п.Пионерский в целях предупреждения коррупции		
2.1. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	в течение года	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.2.. Предоставление руководителями образовательных организаций, МКУ Центр МТиМО, МАУ «Сфера» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Тихонова Н.П., директор

2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер, по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	до 25 июня, до 25 декабря,	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.4. Представление общественности публичного доклада руководителем ОО.	октябрь	Тихонова Н.П., директор
2.5. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора
2.7. Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	Тихонова Н.П., директор
2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Поспелова Т.Б., заместитель директора
2.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Тихонова Н.П., директор
2.10. Проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений	до 25 июня, до 25 декабря	Тихонова Н.П., директор

2.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза в квартал	специалист по закупкам
2.12. Исполнение муниципального задания образовательными организациями	1 раз в квартал	Тихонова Н.П., директор
2.13. Эффективность расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений	до 25 июня, до 25 декабря	Тихонова Н.П., директор
2.14. Соблюдение порядка приема в общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации	4 квартал	Тельнова И.С., Зурганова Е.О., заместители директора по УВР
2.15. Привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	4 квартал	Тихонова Н.П., директор
2.16. Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 30 сентября	Тельнова И.С., Зурганова Е.О., Зверева Е. А., заместители директора по УВР
2.17. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	в течение года	Вахмина И.Н., главный бухгалтер
2.18. Предоставления директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте Советского района	до 30 апреля	Тихонова Н.П., директор
2.19. Привлечение представителей общественности к мероприятиям по противодействию коррупции	до 25 июня, до 25 декабря	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.20. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Тихонова Н.П., директор
2.21. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Тихонова Н.П., директор
2.22. Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.23. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	До 25 июня, До 25 декабря	Тихонова Н.П., директор
2.24. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	2,4 квартал	Поспелова Т.Б., заместитель

		директора по ВР
2.25. Проведение экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории	В течение года, по графику	Марченко О.И., методист
2.26. Проведение аттестации работников ОУ на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Марченко О.И., методист
2.27. Проведение учебы с резервом на замещение вакантных должностей заместителей директора	В течение года, по графику	Тельнова И.С., заместитель директора по УВР
2.28. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.29. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы экспертной комиссией по распределению стимулирующих выплат	С периодичностью, установленной положением об оплате труда	Тихонова Н.П., директор

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, и их родителей

3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР
3.2. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Тихонова Н.П., директор Зурганова Е.О., заместитель директора по УВР
3.3. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зурганова Е.О. заместитель директора по УВР
3.4. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь	Тихонова Н.П., директор
3.5. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР
3.6. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.д.)	2 раза в год	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР