

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»**

ПРИКАЗ

«29» августа 2021 года

№ 346

Об организации образовательной деятельности в 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года - 1 сентября 2021 года.
2. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году.
3. Утвердить Алгоритм организации образовательного процесса на I полугодие 2021-2022 года МБОУСОШ п. Пионерский (приложение 1).
4. Заместителю директора по воспитательной работе Поспеловой Татьяне Борисовне представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности в срок до 01.09.2021 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:

Н.П. Тихонова

**Алгоритм организации образовательного процесса на I полугодие 2021-2022 года
МБОУСОШ п. Пионерский**

1. Организация входа и выхода обучающихся, сотрудников общеобразовательных организаций.

Прием обучающихся и сотрудников школы будет осуществляться через 2 входа в соответствии с графиком начала занятий:

- ✓ Начальная школа - вход и выход осуществляется со стороны ул.Комсомольской

Класс	Время прихода	Обязательная термометрия на входе (дежурный администратор и шк. фельдшер)
1 а, б	7.30 – 7.50	
2 а, б	7.40 – 8.00	
3 а, б, в	8.00 – 8.20	
4 а, б	8.00 – 8.20	

- ✓ Основная и средняя школа - через центральный вход.

Класс	Время прихода	Обязательная термометрия на входе (дежурный администратор и шк. фельдшер)
5 а, б	7.30 – 7.50	
6 а, б, в	8.00 – 8.20	
7 а, б,	8.20 – 8.40	
8 а, б, в	8.20 – 8.40	
9 а, б	8.00 – 8.20	
10 а	7.30 – 7.50	
11 а	7.30 – 7.50	

2. Организационно-технологическая схема организации образовательного процесса, а именно:

- график уроков (расписание), перемен, составленных с целью минимизации контактов обучающихся;

Класс	Расписание звонков	Расписание перемен	№ кабинета
1 а	8.00 – 8.35	8.35 – 8.55 завтрак	115
1 б	8.55 – 9.30	9.30 – 9.50	215
	9.50 – 10.20	10.20 – 10.40 обед	
2 а	8.00 – 8.40	8.40 – 9.00 завтрак	103
2 б	9.00 – 9.40	9.40 – 09.50	111
2 в	09.50 – 10.30	10.30 – 10.50 обед	
	10.50 – 11.30	11.30 – 11.40	
3 а	8.20 – 9.00	9.00 – 9.20 завтрак	212
3 б	9.20 – 10.00	10.00 – 10.10	120
	10.10 – 10.50	10.50 – 11.00	105
	11.00 – 11.40	11.40 – 12.00 обед	
	12.00 – 12.40		
4 а	8.20 – 9.00	9.00 – 9.20 завтрак	107
4 б	9.20 – 10.00	10.00 – 10.10	109
	10.10 – 10.50	10.50 – 11.00	

	11.00 – 11.40 12.00 – 12.40	11.40 – 12.00 обед	
5 а 5 б	8.00 – 8.40 8.50 – 9.30 9.50 – 10.30 10.40 – 11.20 11.40 – 12.20 12.30 – 13.10	8.40 – 8.50 9.30 – 9.50 завтрак 10.30 – 10.40 11.20 – 11.40 обед 12.20 – 12.30 13.10 – 13.20	213 219
6а 6б	8.20 – 9.00 9.10 – 9.50 10.10 – 10.50 11.00 – 11.40 11.50 – 12.30 12.50 – 13.30 13.40 – 14.20	9.00 – 9.10 9.50 – 10.10 завтрак 10.50 – 11.00 11.40 – 11.50 12.30 – 12.50 обед 13.40 – 13.50 14.20 – 14.30	209 305
7 а 7 б 7 в	8.40 – 9.20 9.30 – 10.10 10.20 – 11.00 11.20 – 12.00 12.10 – 12.50 13.10 – 13.50	9.20 – 9.30 10.10 – 10.20 11.00 – 11.20 завтрак 12.00 – 12.10 12.50 – 13.10 обед 13.50 – 14.00	307 311 317
8а 8б	8.40 – 9.20 9.30 – 10.10 10.20 – 11.00 11.20 – 12.00 12.10 – 12.50 13.10 – 13.50	9.20 – 9.30 10.10 – 10.20 11.00 – 11.20 завтрак 12.00 – 12.10 12.50 – 13.10 обед 13.50 – 14.00	309 324
9а 9б 9в	8.20 – 9.00 9.10 – 9.50 10.10 – 10.50 11.00 – 11.40 11.50 – 12.30 12.50 – 13.30 13.40 – 14.20	9.00 – 9.10 9.50 – 10.10 завтрак 10.50 – 11.00 11.40 – 11.50 12.30 – 12.50 обед 13.40 – 13.50 14.20 – 14.30	319 315 211
10 а 11 а	8.00 – 8.40 8.50 – 9.30 9.50 – 10.30 10.40 – 11.20 11.40 – 12.20 12.30 – 13.10	8.40 – 8.50 9.30 – 9.50 завтрак 10.30 – 10.40 11.20 – 11.40 12.20 – 12.30 13.10 – 13.20 обед	205 207

Одновременно в коридоре находится 3 класса которые разграничены по рекреациям этажа, между собой не соприкасаются.

Проветривание учебных кабинетов во время перемен, рекреаций и коридоров помещений - во время уроков..

3. Распределение по кабинетам

Номер кабинета	Класс	Классный руководитель:	Заведующий кабинетом
113	1 а	Ахматдинова И.Р.	
215	1 б	Матвеева Е.В.	Матвеева Е.В.
103	2 а	Шабалина Л.В.	Шабалина Л.В.
111	2 б	Жукова Е.Н.	Жукова Е.Н.
212	3а	Терехина Н.А.	Терехина Н.А.
122	3б	Старцева С.М.	Старцева С.М.
105	3в	Калганова Т.А.	Калганова Т.А.
109	4а	Горохова В.Н	Горохова В.Н

107	4б	Иванова О.Р.	Иванова О.Р.
213	5а	Ан Л.Н.	Ан Л.Н.
219	5 б	Пономарева Н.В.	Пономарева Н.В.
209	6 а	Васенко Л.В.	Васенко Л.В.
305	6 б	Мелькова С.М.	Кристинкова С.М.
307	7а	Попова И.И.	Попова И.И.
311	7б	Цветкова Г.С.	Цветкова Г.С.
317	7в	Салангина О.В.	Салангина О.В.
309	8 а	Лисицына Т.Н.	Лисицына Т.Н.
324	8 б	Кан О.Н.	Кан О.Н.
319	9 а	Нечаева Е.В.	Нечаева Е.В.
315	9 б	Гудукас И.М.	Гудукас И.М.
205/301	10 а	Копылова М.М.	Мелькова С.М.
207/201	11 а	Пояркина Н.Б.	Пономарева Н.В.

4. Санитарно-эпидемиологические мероприятия

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
Организация на входе фильтр учеников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров, - обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы	Утро, ежедневно	Фельдшер, дежурный администратор, дежурный учитель, педагог-психолог, социальный педагог (по графику)
Изоляция больных учеников, работников в мед.кабинет. В течение 2 часов уведомить о выявлении указанных лиц директора школы, Роспотребнадзор	По необходимости	Фельдшер, дежурный администратор, дежурный учитель, педагог-психолог, социальный педагог (по графику)
Обработка мед.кабинета дезинфицирующими средствами после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Фельдшер
Обработка рук кожными антисептиками при входе в столовую, пищеблок, в санузлах	Ежедневно	учащиеся, работники школы, гости
Уборка учебных кабинетов и помещений для работников с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно (после 1 и 2 смены)	Заместитель директора по АХР, технический персонал
Обеззараживание воздуха в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	Согласно графика	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, технический персонал
Проветривание учебных кабинетов, административных помещений, столовой, библиотеки и т.д	Каждую перемену, каждые 2 часа	Заведующие кабинетами, педагоги