

Директору МБОУ СОШ п.Пионерский
Тихоновой Наталье Павловне

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
занимаемая должность)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
“ ____ ” 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.