

**План мероприятий МБОУСОШ п.Пионерский по противодействию коррупции
на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Тихонова Н.П., директор Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ОО на совещаниях с руководителями ОО	1, 4 квартал	Тихонова Н.П., директор
1.3. Анализ и приведение в соответствие с законодательством РФ, ХМАО-Югры локальных актов ОО в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Тихонова Н.П., директор Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
1.4. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	В течении года	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУСОШ п.Пионерский в целях предупреждения коррупции		
2.1. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	в течение года	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.2.. Предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Тихонова Н.П., директор
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер, по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	до 25 июня, до 25 декабря,	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.4. Представление общественности публичного доклада руководителем ОО.	октябрь	Тихонова Н.П., директор

2.5. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора
2.7. Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	Тихонова Н.П., директор
2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Поспелова Т.Б., заместитель директора
2.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Тихонова Н.П., директор
2.10. Соблюдение порядка приема в общеобразовательные организации.	4 квартал	Тельнова И.С., Зурганова Е.О., заместители директора по УВР
2.11. Привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	4 квартал	Тихонова Н.П., директор
2.12. Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 30 сентября	Тельнова И.С., Зурганова Е.О., Зверева Е. А., заместители директора по УВР
2.13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	в течение года	Вахмина И.Н., главный бухгалтер
2.14. Привлечение представителей общественности к мероприятиям по противодействию коррупции	до 25 июня, до 25 декабря	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.15. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Тихонова Н.П., директор
2.16. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Тихонова Н.П., директор
2.17. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	2,4 квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР

2.18. Проведение экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории	В течение года, по графику	Марченко О.И., методист
2.19. Проведение аттестации работников ОО на подтверждение категории	В течение года, по графику	Марченко О.И., методист
2.20. Проведение учебы с резервом на замещение вакантных должностей заместителей директора	В течение года, по графику	Тельнова И.С., заместитель директора по УВР
2.21. Проведению ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.22. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы экспертной комиссией по распределению стимулирующих выплат	С периодичностью, установленной положением об оплате труда	Тихонова Н.П., директор

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, и их родителей

3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР
3.2. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Тихонова Н.П., директор Зурганова Е.О., заместитель директора по УВР
3.3. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зурганова Е.О. заместитель директора по УВР
3.4. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь	Тихонова Н.П., директор
3.5. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР
3.6. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.д.)	2 раза в год	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР

