

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»

ПРИКАЗ

« 22 » января 2024 года

№ 26

**Об организации антикоррупционных мероприятий
в МБОУСОШ п.Пионерский на 2024 год**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Советского района № 23 от 16.01.2024года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п.Пионерский,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год, утвержденный приказом по школе от 24.01.2023 года № 34 «Об организации антикоррупционных мероприятий в МБОУСОШ п.Пионерский на 2023 год» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п.Пионерский на 2024 год (Приложение 2).
3. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе заместителя директора по воспитательной работе Татьяну Борисовну Поспелову
4. Поспеловой Татьяне Борисовне, заместителю директора по воспитательной работе:
 - 4.1. предоставлять отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год в Управление образования администрации Советского района:
 - 4.1.1. за 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
 - 4.1.2. за 4 квартал – в срок до 10.12.2024;
 - 4.2. предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2025 году - **в срок до 10.12.2024.**
 - 4.3. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024 год на школьном сайте до 01.02.2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Тихонова

**Анализ
исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год**

№ п/п	Наименование критерия	Исполнение
1.1	Наличие подразделения (специалиста), ответственного за профилактику коррупции в организации	Да Приказ по школе от 24.01.2023 № 34 «Об организации антикоррупционных мероприятий в МБОУСОШ п.Пионерский на 2023 год»
1.2	Кол-во должностных лиц (специалистов), прошедших обучение по программам противодействия коррупции за последние 3 года	1 Поспелова Татьяна Борисовна, заместитель директора по ВР КПК «Противодействие и профилактика коррупции в образовании» от 03.03.2021г
1.3	Наличие в должностной инструкции ответственного лица функций и полномочий для проведения антикоррупционных мероприятий в организации	Да Пункт 2.6; п.3.4; п.3.11.3; п.3.13 Должностной инструкции заместителя директора по ВР
2.1	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов (1 раз в полугодие)	Да Протоколы от 28.01.2023, 29.08.2023г.
2.2	Наличие правового акта, утверждающего положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), соответствующего действующему законодательству	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденное приказом от 01.12.2022г. № 576 Положение о Комиссии по трудовым спорам, утвержденное приказом от 01.10.2018г. № 385. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом от 01.09.2020г. № 237 (с изменениями от 10.12.2021г. № 579) Положение о конфликте интересов работников МБОУСОШ п.Пионерский, утвержденное приказом от 13.11.2020г. № 353 (с изменениями от 17.01.2023 № 26)
2.3	Проведение заседаний Комиссии в 2022 году. Наличие выявленных случаев конфликта интересов.	Нет Случаев конфликта интересов не выявлено.
2.4.	Принятые меры в случае возможности возникновения конфликта интересов	нет
2.5.	Привлечение членов общественных организаций в деятельность Комиссии по противодействию коррупции	да
3.1.	Наличие на официальном сайте	https://shkolapionerskaya-

	учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контактной информации для направления обращения граждан, информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) должностных лиц или иных способов обратной связи	r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue=1&ub=5
3.2.	Наличие "горячей линии" ("телефона доверия") по вопросам противодействия коррупции и (или) ссылки на "телефон доверия" по фактам коррупционной направленности на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://shkolapionerskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiy/ https://shkolapionerskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/telefon_doveriya_03.03.23.pdf https://shkolapionerskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/TD_kontrol_no_nadzorye_organu.pdf
3.3.	Наличие обращений о фактах коррупции в действиях (бездействиях) должностных лиц. Принятые меры.	отсутствуют
4.1	Организация ознакомления работников учреждения под роспись с положениями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области противодействия коррупции	организовано
4.2	Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Общее собрание трудового коллектива № 3 от 01.09.2023г Совещание при директоре - 19.09.2023г Совещание при заместителе директора по ВР (недопустимость незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), о запрете дарения и получения подарков) от 05.09.2023г Заседание Управляющего совета «Исполнение сметы за 2023 год» № 1 от 29.01.2024 Общее собрание трудового коллектива «Исполнение сметы за 2023 год» №1 от 30.01.2024г.
4.3.	Наличие на официальном сайте учреждения специального раздела «Противодействие коррупции»	Имеется https://shkolapionerskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiy/
4.4.	Наличие методических материалов, памяток по антикоррупционной тематике в подразделе официального	Да https://adm.sovrnhmao.ru/deyatelnost/prot-korr/metod.php https://shkolapionerskaya-

	сайта учреждения ««Противодействие коррупции», информационных стендах	r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Pamyatka_Kak_protivostoyat_korruptsii.docx
4.5.	Наличие актуальных версий локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://shkolapionerskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korruptsii/
4.6.	Представление общественности публичного доклада руководителя образовательной организации, размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения	https://shkolapionerskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_652.html
5.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	https://shkolapionerskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korruptsii/
5.2	Наличие обращений родителей(законных представителей) обучающихся по вопросам незаконного сбора денежных средств	нет
5.3.	Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Положение о порядке уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, утвержденное приказом от 13.11.2020г. № 353
5.4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в 2022 (по факту уведомления)	Нет, уведомления отсутствуют
5.5	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления (по факту обращения)	Нет, факты отсутствуют
5.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Да

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
5.7	Обеспечение <i>общеобразовательными организациями</i> информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации в 2022	Да
5.8.	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников в 2022	Родительские собрания, информация на сайте школы, информирование через родительские чаты.
5.9	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	Да Уровень удовлетворенности составил 91 %
6.1	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Да (100%)
6.3	Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	Да (100%)
6.4	Формирование учебных планов старших классов общеобразовательных организаций, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	да
6.5.	Другие мероприятия (указать)	

**План мероприятий МБОУСОШ п.Пионерский по противодействию коррупции
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Тихонова Н.П., директор Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ОО на совещаниях с руководителями ОО	1, 4 квартал	Тихонова Н.П., директор
1.3. Анализ и приведение в соответствие с законодательством РФ, ХМАО-Югры локальных актов ОО в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Тихонова Н.П., директор Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
1.4. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	В течении года	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР

2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУСОШ п.Пионерский в целях предупреждения коррупции

2.1. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	в течение года	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.2.. Предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Тихонова Н.П., директор
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер, по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	до 25 июня, до 25 декабря,	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР

2.4. Представление общественности публичного доклада руководителем ОО.	октябрь	Тихонова Н.П., директор
2.5. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора
2.7. Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	Тихонова Н.П., директор
2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Поспелова Т.Б., заместитель директора
2.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Тихонова Н.П., директор
2.10. Соблюдение порядка приема в общеобразовательные организации.	4 квартал	Терехина Н.А., Гудукас И.М., Зурганова Е.О., заместители директора по УВР
2.11. Привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	4 квартал	Тихонова Н.П., директор
2.12. Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 30 сентября	Гудукас И.М., Зурганова Е.О., Зверева Е. А., заместители директора по УВР
2.13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	в течение года	Вахмина И.Н., главный бухгалтер
2.14. Привлечение представителей общественности к мероприятиям по противодействию коррупции	до 25 июня, до 25 декабря	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.15. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Тихонова Н.П., директор
2.16. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Тихонова Н.П., директор
2.17. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	2,4 квартал	Поспелова Т.Б., заместитель директора

		по ВР
2.18. Проведение аттестации работников ОО на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместители директора по УВР
2.19. Проведению ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР
2.20. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы экспертной комиссией по распределению стимулирующих выплат	С периодичностью, установленной положением об оплате труда	Тихонова Н.П., директор

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, и их родителей

3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР
3.2. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Тихонова Н.П., директор Зурганова Е.О., заместитель директора по УВР
3.3. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зурганова Е.О. заместитель директора по УВР
3.4. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь	Тихонова Н.П., директор
3.5. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР
3.6. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.д.)	2 раза в год	Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР