Приложение 2

к приказу № \_26\_

от 22.01. 2024г

**План мероприятий МБОУСОШ п. Пионерский по противодействию коррупции**

**на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | 1 раз в квартал | Тихонова Н.П., директор  Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ОО на совещаниях с руководителями ОО | 1, 4 квартал | Тихонова Н.П., директор |
| * 1. Анализ и приведение в соответствие с законодательством РФ, ХМАО-Югры локальных актов ОО в сфере противодействия коррупции | 1 раз в квартал | Тихонова Н.П., директор  Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |
| 1.4. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - аппаратных совещаниях;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов;  - собраниях, конференциях родителей. | В течении года | Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |

**2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУСОШ п.Пионерский в целях предупреждения коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ | в течение года | Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2.. Предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Тихонова Н.П., директор |
| 2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер, по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений | до 25 июня,  до 25 декабря, | Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |
| 2.4. Представление общественности публичного доклада руководителем ОО. | октябрь | Тихонова Н.П., директор |
| 2.5. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике. | 1 раз в квартал | Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |
| 2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных проявлений | 1 раз в квартал | Поспелова Т.Б., заместитель директора |
| 2.7.Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | в течение года | Тихонова Н.П., директор |
| 2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Поспелова Т.Б., заместитель директора |
| 2.9.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | Тихонова Н.П., директор |
| 2.10. Соблюдение порядка приема в общеобразовательные организации. | 4 квартал | Терехина Н.А., Гудукас И.М., Зурганова Е.О.,  заместители директора по УВР |
| 2.11. Привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц | 4 квартал | Тихонова Н.П., директор |
| 2.12. Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции | До 30 сентября | Гудукас И.М., Зурганова Е.О., Зверева Е. А., заместители директора по УВР |
| 2.13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами | в течение года | Вахмина И.Н., главный бухгалтер |
| 2.14. Привлечение представителей общественности к мероприятиям по противодействию коррупции | до 25 июня,  до 25 декабря | Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.15. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Тихонова Н.П., директор |
| 2.16. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Тихонова Н.П., директор |
| 2.17. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | 2,4 квартал | Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |
| 2.18. Проведение аттестации работников ОО на соответствие занимаемой должности | В течение года, по графику | Заместители директора по УВР |
| 2.19. Проведению ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Поспелова Т.Б., заместитель директора по ВР |
| 2.20. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы экспертной комиссией по распределению стимулирующих выплат | С периодичностью, установленной положением об оплате труда | Тихонова Н.П., директор |

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, и их родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» | 4 квартал | Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР |
| 3.2. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В период проведения государственной итоговой аттестации | Тихонова Н.П., директор  Зурганова Е.О., заместитель директора по УВР |
| 3.3. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников | В течение года | Зурганова Е.О.  заместитель директора по УВР |
| 3.4. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | июнь | Тихонова Н.П., директор |
| 3.5. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение» | 4 квартал | Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР |
| 3.6. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.д.) | 2 раза в год | Поспелова Т.Б. . заместитель директора по ВР |